



<https://draiflessen-conference.com/jobs/leitung-gebaeudemanagement-m-w-d-in-vollzeit-40-std-woche/>

## Leitung Gebäudemanagement (m/w/d) in Vollzeit (40 Std./Woche)

### Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung in einem außergewöhnlichen Gebäudekomplex?

Bei diesem Job erwartet Sie ein spannendes Tätigkeitsgebiet, eine stimmige Work-Life-Balance sowie ein professionelles Team, das nicht nur weiß, was es tut, sondern auch sehr sympathisch ist. Lesen Sie weiter und finden Sie heraus, warum Sie mit uns arbeiten möchten.

### Dürfen wir uns Ihnen kurz vorstellen? Draiflessen- Ihr neuer Arbeitgeber.

Wir überlassen nichts dem Zufall: Unseren Anspruch, als international ausgerichtetes Veranstaltungszentrum und Kunstmuseum auf jeder Ebene zu begeistern, erfüllen wir mit außergewöhnlichen Räumlichkeiten, eindrucksvollen Außenanlagen und durchdachten Gebäudekonzepten. Auch zukünftig möchten wir den hohen Standard des Hauses halten. Dafür haben wir diese wichtige Stelle geschaffen und suchen Sie mit Ihren Fähigkeiten und Erfahrungen:

### Sie erfüllen eine eigenständige Schlüsselposition:

- Fachlich sind Ihnen das Haustechnikteam und das Team des Garten- und Außenbereichs unterstellt. Sie berichten direkt an die Leitung von Draiflessen.
- Sie übernehmen die kaufmännische und technische Verantwortung für unser Haus und die dazugehörigen Objekte inkl. der Erstellung von Budgets.
- Sie sind verantwortlich für den Abschluss der Wartungsverträge und organisieren gemeinsam mit dem Technikteam die fristgerechte Ausführung der Reparatur-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten im Bereich Elektro-, Sanitär-, Kälte- und Klimatechnik.
- Sie koordinieren, kontrollieren und überprüfen die ausgeführten Dienstleistungen hinsichtlich Qualität, Kosten und Termineinhaltung.
- Von mindestens ebenso großer Bedeutung ist Ihr Einsatz für die Sicherheit und damit ist nicht nur die Gebäude- und Brandschutzsicherheit gemeint, sondern vor allem die Koordination und Gewährleistung der Sicherheit und Unversehrtheit unserer Gäste, Mitarbeitenden und Kunstwerke. Wir arbeiten mit einer externen Sicherheitsfirma, für die Sie der kompetente Ansprechpartner sind, der alles im Blick hat.
- Sie kümmern sich um das Gebäudemanagement inkl. der allgemeinen Instandhaltung der Liegenschaft Draiflessen sowie der Nebengebäude und koordinieren diverse Kommunikationsflüsse bezüglich Baumaßnahmen und Versicherungsschäden.

### Arbeitgeber

Draiflessen Conference, Bachstraße 31, 49497 Mettingen

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Immobilienwirtschaft, Property Management, Bauingenieurwesen, Facility Management

### Arbeitsort

Bachstraße 31, 49497, Mettingen, NRW, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

25. Januar 2024

### Bewerbungsfrist

31.03.2024

### **Was Sie auszeichnet und ausmacht:**

- Sie haben ein Hochschulstudium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Property Management, Bauingenieurwesen oder Facility Management o.ä. erfolgreich abgeschlossen und konnten im Idealfall auch schon Erfahrungen im Sicherheitswesen sammeln.
- Sie bringen Erfahrung im Bereich des Facility Managements oder Immobilienprojektmanagements mit und verfügen über eine natürliche Durchsetzungsfähigkeit.
- Sie sind vertraut mit den Auflagen und Vorgaben aller Richtlinien des Baurechts.
- Ihre Arbeitsweise ist nicht nur methodisch und strukturiert, sondern auch kommunikativ. Sie halten die Kommunikation mit allen Stakeholdern im Fluss – in verhandlungssicherem Deutsch und Englisch.

„Besonders gut zu uns passen Menschen, die bodenständig, sympathisch und entscheidungsfreudig sind.“ – Verena A., Ihre künftige Kollegin und Betriebsleitung

Klingt das, als könnten wir zu Ihnen und Sie zu uns passen? Dann lernen Sie uns kennen. Vereinbaren Sie jetzt einen Kennenlernermin mit uns.

### **Wir haben Ihnen einiges zu bieten – hier die Fakten:**

- Gehalt (=Weihnachtsgeld)
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- 30 Tage Urlaub plus 1,5 Tage für Heiligabend und Silvester
- Bonuszahlung
- Elektronisch geführtes Arbeitszeitkonto
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Job-Bike
- Englischsprachkurs
- Attraktive Teambuilding-Aktivitäten inkl. mehrtägiger Reisen

### **Außerdem für uns selbstverständlich, doch der Vollständigkeit halber erwähnt:**

- Ehrliche Wertschätzung in einem außergewöhnlichen Ambiente
- Zusammenarbeit mit professionellen und starken, externen Dienstleistern
- Flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. mobilem Arbeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Freizeit, Beruf und Familie
- Ein sicherer Arbeitsplatz ohne Befristung
- Wir fördern gerne Ihre Weiterbildung
- Kostenfreie Getränkeverpflegung und kostenfreie Parkplätze auf unserem Gelände
- Zugang zu unserem Kulturprogramm mit Sonderkonditionen für Mitarbeitende und Ihre Familie
- Aktive Mitgestaltung einer nachhaltigeren Zukunft für Klima & Umwelt

## **Kontakt**

Ihre persönliche Ansprechpartnerin, Frau Alkemeier, freut sich auf Ihre Nachricht. Sie erreichen sie bei Fragen unter der [05452 916 840 40](tel:0545291684040) oder per Mail an [Bewerbung@draiflessen.com](mailto:Bewerbung@draiflessen.com).